

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento, onde apresenta os devidos estudos para a contratação de serviços que atendam à necessidade abaixo especificada, cujo objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor forma para supri-la, levando sempre em observância às normas vigentes e os princípios que regem a Administração Pública.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE - Fundamento (inciso I do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021 e art. 7, inciso I da IN 40/2020):7

O fornecimento de serviços gráficos é essencial para atender às demandas operacionais e administrativas da Prefeitura Municipal de Ponto Chique/MG, bem como de suas secretarias e órgãos vinculados.

Tais serviços incluem a produção de materiais como folders, cartazes, panfletos, banners, formulários, apostilas, certificados, envelopes, ofícios, blocos de anotações, entre outros impressos institucionais que são indispensáveis para a divulgação de campanhas educativas, ações governamentais, comunicados oficiais e atividades de interesse público.

A demanda por serviços gráficos é contínua e variável ao longo do exercício, sendo fundamental para garantir a comunicação eficaz com a população, o suporte a eventos institucionais e a execução eficiente das atividades administrativas.

Além disso, a contratação visa assegurar a padronização visual dos materiais, a qualidade na impressão e a agilidade na entrega dos produtos, aspectos que não podem ser supridos por meios próprios da administração municipal, devido à ausência de estrutura técnica e de equipamentos gráficos adequados.

Ressalta-se que a Prefeitura não possui materiais, ferramentas, equipamentos tampouco profissionais em seu quadro funcional que reúnam as condições necessárias para atender a execução adequada dessas atividades, por se tratar de serviços não afetos às atividades contempladas pelo quadro de pessoal.

Dessa forma, justifica-se a necessidade da contratação de empresa especializada para a prestação dos serviços gráficos, garantindo o cumprimento das obrigações administrativas e legais da Prefeitura, bem como a prestação de serviços públicos de forma eficiente, transparente e organizada à população de Ponto Chique/MG.

2. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO - Fundamento (inciso II do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21)(Art. 7º, inciso IX da IN

40/2020):

Este processo de aquisição está em pleno alinhamento com o plano de contratações anual da Prefeitura Municipal de Ponto Chique/MG que está em construção, para o exercício financeiro corrente.

Este alinhamento estratégico reforça o compromisso da gestão com a eficácia, a eficiência e a efetividade das contratações públicas, em conformidade com os princípios da Lei 14.133 de abril de 2021, que rege as licitações e contratos.

A inserção deste processo de aquisição no plano de contratações anual viabiliza o suprimento contínuo das necessidades da população/administração, o que se alinha a missão da Secretaria Municipal de Administração, Fazenda e Planejamento. Sendo assim, a execução deste processo de contratação demonstra o planejamento prévio da demanda em observância dos princípios da administração eficaz e responsável.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO - Fundamento (inciso III do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021 e Art. 70, inciso II da IN 40/2020):

3.1 SERVIÇOS COMUNS

Os serviços têm natureza de serviços comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Poderão participar deste processo de contratação empresas do ramo de atividade relacionada ao objeto, que ofereçam a solução a ser adquirida, bem como qualidade dos serviços prestados e que não possuam registro de sanção que impeça sua contratação, bem como estejam devidamente regulares com as Fazendas Públicas Municipal, Estadual e Federal, com o FGTS e com a Justiça do Trabalho.

Assim a demanda dos órgãos participantes tem como base as seguintes características:

Para a realização dos serviços gráficos, as contratadas deverão se comprometer a entregar os produtos nas quantidades, prazos e localidades constantes no Termo de Referência;

O serviço a ser realizado deverá obedecer ao padrão solicitado, conforme a necessidade de páginas; Tiragem; Formato; Papel; impressão; Acabamento; serviço prestado, etc;

Os pedidos não serão realizados com toda a quantidade licitada de uma só vez, alguns itens como por exemplo panfletos, banner, folder, convites, dentre outros, serão pedidos de forma dividida com artes e quantitativos diferentes, conforme demanda das Secretarias.

O serviço deverá ser entregue, com todos os componentes descritos nas especificações, prezando pela qualidade do acondicionamento e transporte dos materiais (embalagem e armazenamento), evitando danos aos produtos da confecção até a entrega final do serviço e consequente aceitação.

Para aferição, será avaliada a agilidade, qualidade na impressão dos materiais, pontualidade na entrega e acondicionamento adequado e executado de acordo com as especificações do objeto.

Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada;

O prazo para entrega é de 5 (cinco) dias úteis, a contar da solicitação formalizada pela contratante.

Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 02 (dois) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior

Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;

A contratada deverá adotar as práticas de sustentabilidade previstas no art. 6º da Instrução Normativa SLTI/MP nº 1, de 19/01/2010, no que couber, com produção de materiais com material reciclado, biodegradável, atóxico; com relação ao modo de produção, sem utilização de trabalho escravo ou infantil; com máquinas que reduzem a geração de resíduos industriais.

3.2 DO RECEBIMENTO DO OBJETO:

O objeto será recebido provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

Os produtos entregues que não estiverem dentro das especificações deverão ser substituídos pela licitante vencedora, sem qualquer ônus à Contratante, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da comunicação do fato, sob pena de aplicação das sanções previstas no Edital.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES - Fundamento: (inciso IV do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e art. 7º, inciso V da IN 40/2020).

A estimativa das quantidades levam em consideração a previsão total de atendimentos, projetos, oficinas e cursos a serem realizados, além de campanhas educativas, capacitações e demais eventos previstos, para um período de 12 meses.

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTDE
0001	AGENDA PERSONALIZADA ANO A SER DEFINIDO PELA ADMINISTRAÇÃO, COLORIDA, COMPRIMENTO X LARGURA: 20 CM X 14 CM MATERIAL DA CAPA: CAPA DURA TIPO DE ENCAPERNAÇÃO: WIRE-O, COM LOGOMARCA A SER DETERMINADO PELA PREFEITURA, SENDO A PRIMEIRA PAGINA CALENDARIO ANUAL COM NO MINIMO 100 PAGINAS:	UNIDADE	300,00
0002	BANER, TAMANHO 0,50X0,70, COLORIDO LONA BRILHANTE, ACABAMENTO COM CORTE, BAGUETES E CORDA.	UNIDADE	60,00

0003	BANER, TAMANHO 0,8 X 1,20M, COLORIDO 4 X 0,LONA BRILHANTE 440 G ,ACABAMENTO COM CORTE,BAGUETES E CORDAO	UNIDADE	60,00
0004	BANER, TAMANHO 1,00X0,50 M COLORIDO 4 X 0,LONA BRILHANTE 440 G ,ACABAMENTO COM CORTE,BAGUETES E CORDAO	UNIDADE	60,00
0005	BANER, TAMANHO 1,50X1,50 M COLORIDO 4 X 0,LONA BRILHANTE 440 G ,ACABAMENTO COM CORTE,BAGUETES E CORDAO	UNIDADE	60,00
0006	BANER, TAMANHO 2,0X1,0 M COLORIDO 4 X 0,LONA BRILHANTE 440 G ,ACABAMENTO COM CORTE,BAGUETES E CORDAO	UNIDADE	30,00
0007	BANER, TAMANHO 3,0X1,5 M COLORIDO 4 X 0,LONA BRILHANTE 440 G ,ACABAMENTO COM CORTE,BAGUETES E CORDAO	UNIDADE	10,00
0008	BANER, TAMANHO 3,0X3,0 COLORIDO 4 X 0,LONA BRILHANTE 440 G ,ACABAMENTO COM CORTE,BAGUETES E CORDAO	UNIDADE	10,00
0009	BLOCO - 100 FLS - 19X11- DUAS VIAS-PAPEL 75G	BLOCO	100,00
0010	BLOCO - 100 FLS - 20X15 PAPEL 56G DUAS VIAS	BLOCO	200,00
0011	BLOCOS DE ATESTADO MÉDICO, BLOCO COM 100 FOLHAS	BLOCO	20,00
0012	CADASTRAMENTO DO PLANEJAMENTO FAMILIAR: 100 FLS - 20X30CM - PAPEL AP 56	BLOCO	30,00
0013	CANECA DE CERÂMICA - COR BRANCA - PERSONALIZADA - COM FRASE (A SER DEFINIDA PELO ÓRGÃO SOLICITANTE) - PROCESSO DA ESTAMPA: SUBLIMAÇÃO -MATERIAL / COMPOSIÇÃO: CERÂMICA -VOLUME: 300 ML	UNIDADE	500,00
0014	CARIMBO AUTOMATICO Nº 10	UNIDADE	10,00
0015	CARIMBO AUTOMATICO Nº 20	UNIDADE	10,00
0016	CARIMBO AUTOMATICO Nº30	UNIDADE	10,00
0017	CARIMBO DE MADEIRA - 4,0 X 2,0 CM	UNIDADE	20,00
0018	CARIMBO DE MADEIRA - 7,0 X 1,5 CM	UNIDADE	20,00
0019	CARIMBO DE MADEIRA - 7,0 X 4,0 CM	UNIDADE	20,00
0020	CARTÃO CONTROLE DE MEDICAMENTOS DE HIPERTENSÃO E DIABETES, 20X30 PAPEL 180GR	UNIDADE	2.000,00
0021	CARTÃO DA GESTANTE, 20X30 PAPEL AP 180G	BLOCO	200,00
0022	CARTAO DE VACINAÇÃO CANINA, 12X16 PAPEL 180GR	UNIDADE	1.000,00
0023	CARTAO DE VACINAÇÃO FELINA, 12X16 PAPEL 180GR	UNIDADE	1.000,00
0024	CARTÃO DE VISITA COLORIDO, 9X5CM - PAPEL 180GR	UNIDADE	600,00
0025	CARTAZES COLORIDO EM PAPEL , 32X42CM - PAPEL COUCHE 180GR	UNIDADE	1.000,00
0026	CARTAZES COLORIDO EM PAPEL , 62X42CM PAPEL COUCHE 180GR	UNIDADE	150,00
0027	CARTAZES FORMATO2-POLICROMIA-COUCHE 170G	UNIDADE	200,00
0028	CARTAZES - FORMATO 4 - POLICROMIA - COUCHE 170G	UNIDADE	200,00
0029	CARTAZ POLICROMIA -25X50 - PAPEL COUCHE 180G	UNIDADE	200,00
0030	CARTILHA COM IMPRESSAO COLORIDA , 20 PAG. 20X30CM - PAPEL AP 56	UNIDADE	400,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTO CHIQUE
Estado de Minas Gerais
CNPJ: 01.612.500/0001-47
PRAÇA SANT'ANA, Nº242, CENTRO, PONTO CHIQUE-MG



0031	CARTÃO DE VACINAÇÃO DO ADULTO FORMATO 24 FRENTE E VERSO - 180 G	UNIDADE	1.000,00
0032	CERTIFICADO PARTICIPAÇÃO CAPACITAÇÃO/SEMINARIO E FORUM-PAPEL VERGÊ TEXTURA 180G 21X29;A4,4/0 CORES	UNIDADE	1.000,00
0033	CONVITE PERSONALIZADO COLORIDO, 15X21 PAPEL AP 180	UNIDADE	2.000,00
0034	CONVITES 10X15 COM ENVELOPE PARA CONFERENCIAS, SEMINÁRIOS, EVENTOS DIVERSOS . PAPEL AP 60G	UNIDADE	1.000,00
0035	CONVITES TIPO OFICIO 18X11 COM ENVELOPE: PARA CONFERENCIA ,SEMINÁRIOS E EVENTOS DIVERSOS- PAPEL AP 60G	UNIDADE	1.000,00
0036	CRACHA PVC COM CORDÃO PERSONALIZADO MEDIDAS: 0,16 CM DE COMPRIMENTO X0,10 CM DE LARGURA	UNIDADE	200,00
0037	ENCAMINHAMENTO SIMPLES TIMBRADO PARA A ASSISTÊNCIA SOCIAL , 100 FLS - 20X30CM - PAPEL AP 56	BLOCO	40,00
0038	ENVELOPE FAMILIA KRAFT TIMBRADO FORMATO 26X36	UNIDADE	1.000,00
0039	ENVELOPE PARD0 A4 TIMBRADO, 20X30CM PAPEL KRAFT 80GR	UNIDADE	1.000,00
0040	FAIXA DE LONA- IMPRESSAO E INSTALAÇÃO DE FAIXAS EM LONA , DIGITAL 450G, 4 CORES. ACABAMENTO EM ILHÓS.	M2	30,00
0041	FAIXA, TAMANHO 3MX0,70 CM,COLORIDO 4 X 0,LONA BRILHANTE 340 G.ACABAMENTO COM CORTE.BAGUETES E CORDÃO ,COM MATERIAL FORNECIDO PELA CONTRATADA.	UNIDADE	30,00
0042	FAIXA, TAMANHO 4M X 0,70 CM. COLORIDO 4X0. LONA BRILHANTE 340G,: ACABAMENTO COM CORTE. BAGUETES E CORDÃO, COM MATERIAL FORNECIDO PELA CONTRATADA.	UNIDADE	15,00
0043	FAIXA, TAMANHO 5MX0,70 CM,COLORIDO 4 X 0,LONA BRILHANTE 340 G.ACABAMENTO COM CORTE,BAGUETES E CORDÃO ,COM MATERIAL FORNECIDO PELA CONTRATADA.	UNIDADE	15,00
0044	FICHA DE CADASTRO INDIVIDUAL, BLOCOS COM 100 FOLHAS. SECRETARIA DA SAÚDE	BLOCO	40,00
0045	FICHA DE CONTROLE DE MEDICAMENTOS 21,5X29X10 FRENTE E VERSO AP 60	UNIDADE	2.000,00
0046	FICHA DE SOLICITAÇÃO DE TRATAMENTO FORA DO DOMICILIO TFD FORMATO 9 02 VIAS - BLOCO	BLOCO	20,00
0047	FICHA DE VISITA DOMICILIAR TAM. 100 FOLHAS 9,5X13,5 - PAPEL 56GR	BLOCO	20,00
0048	FOLDER - 01 COR - 16 X24 - COUCHE 115 G: COM UMA DOBRA	UNIDADE	1.000,00
0049	FOLDER INFORMATIVO- 30X20- PAPEL 56G- 01 COR	UNIDADE	2.000,00

0050	FORMULÁRIOS PARA VISITADORES (ÁREA A ESPECIFICAR) – A4 – 1X1 – 75G BLOCO COM 100 FOLHAS	BLOCO	20,00
0051	NÉCESSAIRE COM FECHAMENTO EM ZÍPER DE CORRER EM 2/4 DO PRODUTO, COM ALÇA DE MÃO EM NYLON MEDINDO 25MM LARGURA 20CM, ALTURA 11CM E PROFUNDIDADE 11CM. PERSONALIZAÇÃO EM SILKSCREEN COM IMPRESSÃO COLORIDA EM ATÉ 5 CORES, COR A DEFINIR, ARTE A SER DEFINIDA PELO ÓRGÃO SOLICITANTE	UNIDADE	400,00
0052	PANFLETO COLORIDO EM PAPEL COUCHE F/V TAM. 0,20X0,30	UNIDADE	2.000,00
0053	PANFLETO – DIVULGAÇÃO CAMPANHA 15X21 – 4X4 – 90GR	UNIDADE	2.000,00
0054	PASTA EM PAPEL CARTÃO, TAMANHO 23,5 X 32,5 CM APROXIMADAMENTE, COM TIMBRE E SEM ORELHA . SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	UNIDADE	200,00
0055	PASTA MODELO CONFERENCIA COLORIDA – F9(FECHADO) – 4X0 - COUCHE 250G – C/ BOLSA	UNIDADE	1.000,00
0056	PASTA PORTA DOCUMENTOS, SILKADA COM O TIMBRE DO MUNICIPIO PAPEL CARTÃO COM BRILHO TAMANHO A4.	UNIDADE	300,00
0057	PLACA 0,50X0,50 CHAPA 16 ADESIVADA	UNIDADE	5,00
0058	PLACA EM CHAPA 16 0,80X0,80 ADESIVADA	UNIDADE	6,00
0059	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO ACRILICA TIMBRADA 0,60X0,30 CM	UNIDADE	5,00
0060	PLACA DE LONA ESTRUTURA EM MOLDURA EM ALUMINIO 3,0X0,60	UNIDADE	5,00
0061	PLACA DE PATRIMÔNIO EM ALUMÍNIO PERSONALIZADA 30X15MM, MATERIAL: ALUMÍNIO DE 0,3MM COM CANTOS ARREDONDADOS • AUTOADESIVO NO VERSO DA PLACA.	UNIDADE	1.000,00
0062	PLACAS DE SERVIÇOS GRANDE , CONFECCIONADA EM ACRÍLICO 3MM. COM MEDIDA DE 150 CMX 100CM, INSTRUÇÕES DE IMPRESSÃO E GRAVAÇÃO E TEXTO E FABRICAÇÃO SERÃO ENVIADAS JUNTAMENTE A ORDEM DE COMPRA.	UNIDADE	5,00
0063	PLACAS DE SERVIÇOS PEQUENO PARA INDICAÇÃO INTERNA CONFECCIONADA EM ACRÍLICO 3MM, COM BASE LATERAL PARA FIXAÇÃO. INFORMAÇÃO DE TEXTO A SER IMPRESSO SERÁ ENVIADO NA ORDEM DE COMPRA. MEDIDAS 27,5 CMX 10CM	UNIDADE	10,00
0064	PLOTAGEM DE VEÍCULOS , TAMANHOS VARIADOS, PROPORCIONAIS AO TAMANHO DO VEÍCULO, COM IMPRESSÃO DE ALTA RESOLUÇÃO EM VINIL ADESIVO DE IMPRESSÃO DIGITAL COM TINTA RESISTENTE AO SOL E CHUVA	METRO QUADRADO	200,00
0065	DIÁRIO DE ATIVIDADES AP 28 F 215 X 315 MM DO PROGRAMA DE CONTROLE DE DOENÇAS DE CHAGAS:	BLOCO	15,00
0066	PRONTUÁRIO SUAS/MDS, COMPLETO COM CAPA E MIOLO 56 PÁGINAS 20X30CM - PAPEL COUCHE 115GR	UNIDADE	500,00
0067	RECEITA NOTIFICAÇÃO DE RECEITA B1, NUMERADO TAM. 0,10X0,15 50X2	BLOCO	400,00
0068	RECEITA NOTIFICAÇÃO DE RECEITA B2, NUMERADO TAM. 0,10X0,15 50X2 CARBONADO	BLOCO	400,00

0069	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL - 15CM X 21CM - 1X0 - NUMERADO - PICOTADO - CARBONADO 2 VIAS, BLOCO COM 50 FOLHAS	BLOCO	500,00
0070	RECEITUÁRIO SIMPLES TIMBRADO TAM: 50X2, 100 FOLHAS, 11X21CM - PAPEL AP 56	BLOCO	800,00
0071	BLOCO 100X1 - RESUMO SEMANAL DO SERVIÇO ANTIVETORIAL, FORMATO 9 IMPRESSÃO 1X0 PAPEL 75 GR.	BLOCO	15,00
0072	REVISTA 8 PAG. - A3 (FECHADO) - 1X1 - COUCHÊ BRILHO 80G	UNIDADE	1.000,00
0073	BLOCO 100X1 - ROTEIRO DE SUPERVISÃO DE CAMPO DO PROGRAMA DE CONTROLE DA DENGUE. FORMATO A4 IMPRESSÃO 1X1 PAPEL 75 GR.	BLOCO	15,00
0074	LONA PARA BARRACA DE FEIRA (PERSONALIZADA COM LOGOMARCA): CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: MATERIAL: POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE (PEAD) COM DUPLA CAMADA LAMINADA ESPESSURA: 300 MICRAS (±10%) ACABAMENTO: REFORÇO EM TODA A BORDA COM COSTURA DUPLA E FITA DE POLIETILENO OU SIMILAR DE ALTA RESISTÊNCIA FIXAÇÃO: ILHÓS METÁLICOS GALVANIZADOS (À PROVA DE OXIDAÇÃO) APLICADOS A CADA 1 (UM) METRO LINEAR AO LONGO DE TODO O PERÍMETRO TRATAMENTOS: RESISTENTE A RAIOS UV (ULTRAVIOLETA) TRATAMENTO ANTIFÚNGICO (INIBIDOR DE PROLIFERAÇÃO DE FUNGOS) IMPERMEÁVEL (100% À PROVA D'ÁGUA) RETENÇÃO TÉRMICA (MINIMIZA O AQUECIMENTO INTERNO DA BARRACA) PROTEÇÃO CONTRA POEIRA E SUJEIRAS EXTERNAS CORES DISPONÍVEIS: A DEFINIR CONFORME PADRÃO DO CONTRATANTE PERSONALIZAÇÃO: IMPRESSÃO DA LOGOMARCA EM LOCAL DE DESTAQUE, CONFORME ARTE APROVADA DIMENSÕES: CONFORME SOLICITAÇÃO DO CONTRATANTE - FORNECIMENTO SERÁ POR METRO QUADRADO (M²) UTILIZAÇÃO PREVISTA: COBERTURA DE BARRACAS DE FEIRA E EVENTOS AO AR LIVRE	METRO QUADRADO	400,00
0075	PLACAS DE ADVERTÊNCIA, POSSUEM FORMATO QUADRADO E SÃO POSICIONADAS EM 45 GRAUS. DIMENSÃO: 50 CM DE LADO EM VIAS URBANAS (CIDADES)	UNIDADE	100,00
0076	PROGRAMA NACIONAL CONTROLE DA DENGUE PNCD F9 - 1X1 - 75G, BLOCO COM 100 FOLHAS	BLOCO	20,00

0077	PLACA 0,60X0,60 EM CHAPA 16 ADESIVADA	UNIDADE	5,00
0078	ADESIVO EM VINIL BRANCO OU TRANSPARENTE (BRILHO OU FOSCO, CONFORME ESPECIFICAÇÃO FUTURA) • IMPRESSÃO: DIGITAL COLORIDA (CMYK - 4X0) • RESOLUÇÃO MÍNIMA: 1440 DPI • RECORTE: ELETRÔNICO, CONFORME ARTE VETORIAL ENVIADA • ACABAMENTO: PRONTO PARA APLICAÇÃO (COM MÁSCARA DE TRANSFERÊNCIA, QUANDO NECESSÁRIO) • TAMANHO DE FORNECIMENTO: POR METRO QUADRADO (M²) • DE BOA DURABILIDADE	M2	100,00
0079	SACOLA EM PAPEL KRAFT PERSONALIZADA – TAMANHO MÉDIO DESCRIÇÃO: SACOLA EM PAPEL KRAFT, PERSONALIZADA COM IMPRESSÃO DA LOGOMARCA OU ARTE INSTITUCIONAL EM 1 OU 2 CORES. IDEAL PARA USO EM EVENTOS, BRINDES CORPORATIVOS, EMBALAGENS DE PRESENTES, LOJAS E COMÉRCIOS EM GERAL. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: MATERIAL: PAPEL KRAFT PARDO OU BRANCO DE ALTA RESISTÊNCIA GRAMATURA: 120 G/M² (MÍNIMO) TAMANHO : LARGURA: 24 CM, ALTURA: 32 CM, LATERAL (GUSEIRA): 10 CM ALÇA: CORDÃO DE PAPEL TORCIDO, ALGODÃO OU SIMILAR, FIXADA INTERNAMENTE, RESISTENTE E CONFORTÁVEL PARA TRANSPORTE IMPRESSÃO: PERSONALIZADA EM ATÉ 2 CORES (FRENTE E VERSO), CONFORME ARTE ENVIADA PELO CONTRATANTE ACABAMENTO: FUNDO REFORÇADO, COLAGEM FIRME E BORDAS BEM FINALIZADAS CAPACIDADE DE PESO: SUPORTA ATÉ 3 KG (APROXIMADAMENTE) APLICAÇÕES: USO INSTITUCIONAL, EVENTOS, BRINDES, EMBALAGENS DE PRODUTOS, LOJAS DE ROUPAS, PAPELARIAS, COSMÉTICOS, ENTRE OUTROS.	UNIDADE	1.000,00
0080	ESTOJO PORTA ESCOVA DE DENTES INFANTIL CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS EXIGIDAS: MATERIAL: PLÁSTICO POLIPROPILENO (PP), POLIETILENO (PE) OU SIMILAR, LIVRE DE BPA (ROSQUEÁVEL, DE PRESSÃO OU COM TRAVA) MEDIDAS APROXIMADAS: 18 CM (COMPRIMENTO) X 5 CM (LARGURA) X 4 CM (ALTURA) CORES: SORTIDAS (AZUL, ROSA, VERDE, AMARELO OU SIMILARES) PESO APROXIMADO: ATÉ 100G REUTILIZÁVEL, LAVÁVEL E RESISTENTE À UMIDADE DESCRIÇÃO TÉCNICA: ESTOJO PORTA ESCOVA DE DENTES INFANTIL, CONFECCIONADO EM MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE, ATÓXICO E DE FÁCIL HIGIENIZAÇÃO. PRODUTO COM TAMPA ARTICULADA OU DE ENCAIXE, COM FECHAMENTO SEGURO. DEVE COMPORTAR, NO MÍNIMO, 1 ESCOVA DE DENTES INFANTIL DE TAMANHO PADRÃO E 1 TUBO PEQUENO DE CREME DENTAL (ATÉ 50G). DESIGN LÚDICO E ATRATIVO, COM CORES VARIADAS E/OU ESTAMPAS TEMÁTICAS INFANTIS (EX: ANIMAIS, PERSONAGENS, FORMAS GEOMÉTRICAS, ENTRE OUTROS), COM ACABAMENTO ARREDONDADO PARA SEGURANÇA NO MANUSEIO POR CRIANÇAS. TAMANHO COMPACTO E LEVE, ADEQUADO PARA TRANSPORTE EM MOCHILAS ESCOLARES.	UNIDADE	700,00
0081	PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO PARA SALAS, ESPESSURA 3MM, EM POLICROMIA, MEDIDA 40X10 CM	UNIDADE	50,00
0082	BLOCO 100 FOLHAS - FICHA DE AVALIAÇÃO PARA ÁREAS MÉDICAS DIVERSAS/ OU OUTROS, PAPEL OFFSET BRANCO, GRAMATURA MÍNIMA DE 75G/M², 30X20CM	UNIDADE	20,00

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO - Fundamento: (inciso V do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021)(Art. 7º, inciso III da IN 40/2020).

O método utilizado para observar o levantamento do mercado consistiu na verificação de contratações similares feitas por outros órgãos e entidades da Administração no intuito de identificar melhores práticas, metodologias de implementação e soluções tecnológicas que melhor se adequassem à necessidade do Município.

Em quase todas as contratações pesquisadas, a solução utilizada foi a de prestação de serviços por demanda ou por meio de Sistema de Registro de Preços pelo fato da contratação desse tipo de serviços ter previsão de execução parcelada.

Diante dessa temática, a solução a ser adotada no Município é aderente às encontradas, ou seja, contratação, por demanda, de prestação de serviços de empresa especializada em serviços gráficos, pois não é possível definir previamente com exatidão a quantidade da demanda a ser utilizada.

Registra-se, ainda, que escolha da solução para o atendimento da necessidade observou também a metodologia já adotada nas contratações realizadas no âmbito deste município para os serviços objeto deste estudo.

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

A estimativa de preços levou em consideração os preços praticados em contratações anteriores, de modo a alcançar os resultados pretendidos e atender à necessidade que originou a contratação, levando-se em conta aspectos de economicidade, eficácia, eficiência e padronização. Realizou-se ainda pesquisa de mercado para o item que não estava licitado em contratações anteriores.

O custo estimado da presente aquisição é de R\$ 563.208,61 (quinhentos e sessenta e três mil duzentos e oito reais e sessenta e um centavos)., considerando a ampla pesquisa de mercado realizada, anexa a este estudo, observado o disposto na lei federal 14.133/2021 e no Decreto nº 007/2024.

M	DESCRIÇÃO	UND	QTDE	VR. UNIT.	VR. TOTAL
1	AGENDA PERSONALIZADA ANO A SER DEFINIDO PELA ADMINISTRAÇÃO, COLORIDA, COMPRIMENTO X LARGURA: 20 CM X 14 CM MATERIAL DA CAPA: CAPA DURA TIPO DE ENCADERNAÇÃO: WIRE-O, COM LOGOMARCA A SER DETERMINADO PELA PREFEITURA, SENDO A PRIMEIRA PAGINA CALENDARIO ANUAL COM NO MINIMO 100 PAGINAS:	UNIDADE	300,00	119,33	35.799,00
2	BANER, TAMANHO 0,50X0,70, COLORIDO LONA BRILHANTE, ACABAMENTO COM CORTE, BAGUETES E CORDA.	UNIDADE	60,00	80,70	2.421,00
3	BANER, TAMANHO 0,8 X 1,20M, COLORIDO 4 X 0,LONA BRILHANTE 440 G ,ACABAMENTO COM CORTE,BAGUETES E CORDAO	UNIDADE	60,00	97,33	2.919,90
4	BANER, TAMANHO 1,00X0,50 M COLORIDO 4 X 0,LONA BRILHANTE 440 G ,ACABAMENTO COM CORTE,BAGUETES E CORDAO	UNIDADE	60,00	106,66	3.199,80

0005	BANER, TAMANHO 1,50X1,50 M COLORIDO 4 X 0,LONA BRILHANTE 440 G ,ACABAMENTO COM CORTE,BAGUETES E CORDAO	UNIDADE	60,00	195,36	5.860,80
0006	BANER, TAMANHO 2,0X1,0 M COLORIDO 4 X 0,LONA BRILHANTE 440 G ,ACABAMENTO COM CORTE,BAGUETES E CORDAO	UNIDADE	30,00	295,94	8.878,20
0007	BANER, TAMANHO 3,0X1,5 M COLORIDO 4 X 0,LONA BRILHANTE 440 G ,ACABAMENTO COM CORTE,BAGUETES E CORDAO	UNIDADE	10,00	509,06	5.090,60
0008	BANER, TAMANHO 3,0X3,0 COLORIDO 4 X 0,LONA BRILHANTE 440 G ,ACABAMENTO COM CORTE,BAGUETES E CORDAO	UNIDADE	10,00	989,76	9.897,60
0009	BLOCO - 100 FLS - 19X11- DUAS VIAS-PAPEL 75G	BLOCO	100,00	19,67	1.967,00
0010	BLOCO - 100 FLS - 20X15 PAPEL 56G DUAS VIAS	BLOCO	200,00	17,83	3.566,00
0011	BLOCOS DE ATESTADO MÉDICO, BLOCO COM 100 FOLHAS	BLOCO	20,00	20,60	412,00
0012	CADASTRAMENTO DO PLANEJAMENTO FAMILIAR: 100 FLS - 20X30CM - PAPEL AP 56	BLOCO	30,00	21,81	654,30
0013	CANECA DE CERÂMICA - COR BRANCA - PERSONALIZADA - COM FRASE (A SER DEFINIDA PELO ÓRGÃO SOLICITANTE) - PROCESSO DA ESTAMPA: SUBLIMAÇÃO - MATERIAL / COMPOSIÇÃO: CERÂMICA - VOLUME: 300 ML	UNIDADE	500,00	49,67	24.835,00
0014	CARIMBO AUTOMATICO Nº 10	UNIDADE	10,00	20,51	205,10
0015	CARIMBO AUTOMATICO Nº 20	UNIDADE	10,00	46,67	466,70
0016	CARIMBO AUTOMATICO Nº30	UNIDADE	10,00	53,00	530,00
0017	CARIMBO DE MADEIRA - 4,0 X 2,0 CM	UNIDADE	20,00	43,16	863,20
0018	CARIMBO DE MADEIRA - 7,0 X 1,5 CM	UNIDADE	20,00	58,33	1.166,60
	CARIMBO DE MADEIRA - 7,0 X 4,0 CM	UNIDADE	20,00	92,50	1.850,00
0020	CARTÃO CONTROLE DE MEDICAMENTOS DE HIPERTENSÃO E DIABETES, 20X30 PAPEL 180GR	UNIDADE	2.000,00	1,44	2.880,00
0021	CARTÃO DA GESTANTE, 20X30 PAPEL AP 180G	BLOCO	200,00	2,52	504,00
0022	CARTAO DE VACINAÇÃO CANINA, 12X16 PAPEL 180GR	UNIDADE	1.000,00	2,53	2.530,00
0023	CARTAO DE VACINAÇÃO FELINA, 12X16 PAPEL 180GR	UNIDADE	1.000,00	2,52	2.520,00
0024	CARTÃO DE VISITA COLORIDO, 9X5CM - PAPEL 180GR	UNIDADE	600,00	1,16	696,00
0025	CARTAZES COLORIDO EM PAPEL , 32X42CM - PAPEL COUCHE 180GR	UNIDADE	1.000,00	6,68	6.680,00
0026	CARTAZES COLORIDO EM PAPEL , 62X42CM PAPEL COUCHE 180GR	UNIDADE	150,00	13,84	2.076,00
0027	CARTAZES FORMATO2-POLICROMIA-COUCHE 170G	UNIDADE	200,00	2,48	496,00
0028	CARTAZES - FORMATO 4 - POLICROMIA - COUCHE 170G	UNIDADE	200,00	2,48	496,00
0029	CARTAZ POLICROMIA -25X50 - PAPEL COUCHE 180G	UNIDADE	200,00	3,22	644,00

0030	CARTILHA COM IMPRESSAO COLORIDA , 20 PAG. 20X30CM - PAPEL AP 56	UNIDADE	400,00	23,83	9.532,00
0031	CARTÃO DE VACINAÇÃO DO ADULTO FORMATO 24 FRENTE E VERSO - 180 G	UNIDADE	1.000,00	2,26	2.260,00
0032	CERTIFICADO PARTICIPAÇÃO CAPACITAÇÃO/SEMINARIO E FORUM-PAPEL VERGÊ TEXTURA 180G 21X29:A4,4/0 CORES	UNIDADE	1.000,00	8,45	8.450,00
0033	CONVITE PERSONALIZADO COLORIDO, 15X21 PAPEL AP 180	UNIDADE	2.000,00	3,04	6.080,00
0034	CONVITES 10X15 COM ENVELOPE PARA CONFERENCIAS, SEMINÁRIOS, EVENTOS DIVERSOS . PAPEL AP 60G	UNIDADE	1.000,00	3,85	3.850,00
0035	CONVITES TIPO OFICIO 18X11 COM ENVELOPE: PARA CONFERENCIA ,SEMINÁRIOS E EVENTOS DIVERSOS- PAPEL AP 60G	UNIDADE	1.000,00	5,36	5.360,00
0036	CRACHA PVC COM CORDÃO PERSONALIZADO MEDIDAS: 0,16 CM DE COMPRIMENTO X0,10 CM DE LARGURA	UNIDADE	200,00	31,62	6.324,00
0037	ENCAMINHAMENTO SIMPLES TIMBRADO PARA A ASSISTÊNCIA SOCIAL , 100 FLS - 20X30CM - PAPEL AP 56	BLOCO	40,00	29,29	1.171,60
0038	ENVELOPE FAMILIA KRAFT TIMBRADO FORMATO 26X36	UNIDADE	1.000,00	1,85	1.850,00
0039	ENVELOPE PARDO A4 TIMBRADO, 20X30CM PAPEL KRAFT 80GR	UNIDADE	1.000,00	0,73	730,00
0040	FAIXA DE LONA- IMPRESSAO E INSTALAÇÃO DE FAIXAS EM LONA , DIGITAL 450G, 4 CORES. ACABAMENTO EM ILHÓS.	M2	30,00	118,59	3.557,70
0041	FAIXA, TAMANHO 3MX0,70 CM,COLORIDO 4 X 0,LONA BRILHANTE 340 G,ACABAMENTO COM CORTE,BAGUETES E CORDÃO ,COM MATERIAL FORNECIDO PELA CONTRATADA.	UNIDADE	30,00	250,83	7.524,90
0042	FAIXA, TAMANHO 4M X 0,70 CM, COLORIDO 4X0, LONA BRILHANTE 340G.: ACABAMENTO COM CORTE, BAGUETES E CORDÃO, COM MATERIAL FORNECIDO PELA CONTRATADA.	UNIDADE	15,00	297,13	4.456,95
0043	FAIXA, TAMANHO 5MX0,70 CM,COLORIDO 4 X 0,LONA BRILHANTE 340 G,ACABAMENTO COM CORTE,BAGUETES E CORDÃO ,COM MATERIAL FORNECIDO PELA CONTRATADA.	UNIDADE	15,00	358,30	5.374,50
0044	FICHA DE CADASTRO INDIVIDUAL, BLOCOS COM 100 FOLHAS. SECRETARIA DA SAÚDE	BLOCO	40,00	27,83	1.113,20
0045	FICHA DE CONTROLE DE MEDICAMENTOS 21,5X29X10 FRENTE E VERSO AP 60	UNIDADE	2.000,00	4,63	9.260,00
0046	FICHA DE SOLICITAÇÃO DE TRATAMENTO FORA DO DOMICILIO TFD FORMATO 9 02 VIAS - BLOCO	BLOCO	20,00	19,25	385,00
0047	FICHA DE VISITA DOMICILIAR TAM. 100 FOLHAS 9,5X13,5 - PAPEL 56GR	BLOCO	20,00	14,80	296,00
0048	FOLDER - 01 COR - 16 X24 - COUCHE 115 G: COM UMA DOBRA	UNIDADE	1.000,00	3,16	3.160,00
0049	FOLDER INFORMATIVO- 30X20- PAPEL 56G- 01 COR	UNIDADE	2.000,00	1,93	3.860,00
0050	FORMULÁRIOS PARA VISITADORES (ÁREA A ESPECIFICAR) – A4 – 1X1 – 75G BLOCO COM 100 FOLHAS	BLOCO	20,00	34,23	684,60
0051	NÉCESSAIRE COM FECHAMENTO EM ZÍPER DE CORRER EM 2/4 DO PRODUTO, COM ALÇA DE MÃO EM NYLON MEDINDO 25MM LARGURA 20CM, ALTURA 11CM E PROFUNDIDADE 11CM. PERSONALIZAÇÃO EM SILKSCREEN COM IMPRESSÃO	UNIDADE	400,00	54,38	21.752,00

	COLORIDA EM ATÉ 5 CORES, COR A DEFINIR, ARTE A SER DEFINIDA PELO ÓRGÃO SOLICITANTE				
0052	PANFLETO COLORIDO EM PAPEL COUCHE F/V TAM. 0,20X0,30	UNIDADE	2.000,00	2,30	4.600,00
0053	PANFLETO – DIVULGAÇÃO CAMPANHA 15X21 – 4X4 – 90GR	UNIDADE	2.000,00	2,30	4.600,00
0054	PASTA EM PAPEL CARTÃO, TAMANHO 23,5 X 32,5 CM APROXIMADAMENTE, COM TIMBRE E SEM ORELHA . SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	UNIDADE	200,00	5,18	1.036,00
0055	PASTA MODELO CONFERENCIA COLORIDA – F9(FECHADO) – 4X0 - COUCHE 250G – C/ BOLSA	UNIDADE	1.000,00	11,83	11.830,00
0056	PASTA PORTA DOCUMENTOS, SILKADA COM O TIMBRE DO MUNICIPIO PAPEL CARTÃO COM BRILHO TAMANHO A4.	UNIDADE	300,00	15,06	4.518,00
0057	PLACA 0,50X0,50 CHAPA 16 ADESIVADA	UNIDADE	5,00	395,33	1.976,65
0058	PLACA EM CHAPA 16 0,80X0,80 ADESIVADA	UNIDADE	6,00	379,81	2.278,86
0059	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO ACRILICA TIMBRADA 0,60X0,30 CM	UNIDADE	5,00	302,74	1.513,70
0060	PLACA DE LONA ESTRUTURA EM MOLDURA EM ALUMINIO 3,0X0,60	UNIDADE	5,00	615,86	3.079,30
0061	PLACA DE PATRIMÔNIO EM ALUMÍNIO PERSONALIZADA 30X15MM, MATERIAL: ALUMÍNIO DE 0,3MM COM CANTOS ARREDONDADOS • AUTOADESIVO NO VERSO DA PLACA.	UNIDADE	1.000,00	3,93	3.930,00
0062	PLACAS DE SERVIÇOS GRANDE , CONFECCIONADA EM ACRÍLICO 3MM. COM MEDIDA DE 150 CMX 100CM, INSTRUÇÕES DE IMPRESSÃO E GRAVAÇÃO E TEXTO E FABRICAÇÃO SERÃO ENVIADAS JUNTAMENTE A ORDEM DE COMPRA.	UNIDADE	5,00	682,00	3.410,00
0063	PLACAS DE SERVIÇOS PEQUENO PARA INDICAÇÃO INTERNA CONFECCIONADA EM ACRÍLICO 3MM, COM BASE LATERAL PARA FIXAÇÃO. INFORMAÇÃO DE TEXTO A SER IMPRESSO SERÁ ENVIADO NA ORDEM DE COMPRA. MEDIDAS 27,5 CMX 10CM	UNIDADE	10,00	56,61	566,10
0064	PLOTAGEM DE VEÍCULOS , TAMANHOS VARIADOS, PROPORCIONAIS AO TAMANHO DO VEÍCULO, COM IMPRESSÃO DE ALTA RESOLUÇÃO EM VINIL ADESIVO DE IMPRESSÃO DIGITAL COM TINTA RESISTENTE AO SOL E CHUVA	METRO QUADRADO	200,00	197,40	39.480,00
0065	DIÁRIO DE ATIVIDADES AP 28 F 215 X 315 MM DO PROGRAMA DE CONTROLE DE DOENÇAS DE CHAGAS:	BLOCO	15,00	25,74	386,10
0066	PRONTUÁRIO SUAS/MDS, COMPLETO COM CAPA E MIOLO 56 PÁGINAS 20X30CM - PAPEL COUCHE 115GR	UNIDADE	500,00	34,91	17.455,00
0067	RECEITA NOTIFICAÇÃO DE RECEITA B1, NUMERADO TAM. 0,10X0,15 50X2	BLOCO	400,00	14,14	5.656,00
0068	RECEITA NOTIFICAÇÃO DE RECEITA B2, NUMERADO TAM. 0,10X0,15 50X2 CARBONADO	BLOCO	400,00	17,31	6.924,00
0069	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL - 15CM X 21CM - 1X0 - NUMERADO – PICOTADO – CARBONADO 2 VIAS, BLOCO COM 50 FOLHAS	BLOCO	500,00	24,91	12.455,00

0070	RECEITUÁRIO SIMPLES TIMBRADO TAM: 50X2, 100 FOLHAS, 11X21CM - PAPEL AP 56	BLOCO	800,00	20,25	16.200,00
0071	BLOCO 100X1 - RESUMO SEMANAL DO SERVIÇO ANTIVETORIAL, FORMATO 9 IMPRESSÃO 1X0 PAPEL 75 GR.	BLOCO	15,00	25,56	383,40
0072	REVISTA 8 PAG. - A3 (FECHADO) – 1X1 – COUCHÊ BRILHO 80G	UNIDADE	1.000,00	25,65	25.650,00
0073	BLOCO 100X1 - ROTEIRO DE SUPERVISÃO DE CAMPO DO PROGRAMA DE CONTROLE DA DENGUE. FORMATO A4 IMPRESSÃO 1X1 PAPEL 75 GR.	BLOCO	15,00	25,48	382,20
0074	LONA PARA BARRACA DE FEIRA (PERSONALIZADA COM LOGOMARCA): CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: MATERIAL: POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE (PEAD) COM DUPLA CAMADA LAMINADA ESPESSURA: 300 MICRAS (±10%) ACABAMENTO: REFORÇO EM TODA A BORDA COM COSTURA DUPLA E FITA DE POLIETILENO OU SIMILAR DE ALTA RESISTÊNCIA FIXAÇÃO: ILHÓS METÁLICOS GALVANIZADOS (À PROVA DE OXIDAÇÃO) APLICADOS A CADA 1 (UM) METRO LINEAR AO LONGO DE TODO O PERÍMETRO TRATAMENTOS: RESISTENTE A RAIOS UV (ULTRAVIOLETA) TRATAMENTO ANTIFÚNGICO (INIBIDOR DE PROLIFERAÇÃO DE FUNGOS) IMPERMEÁVEL (100% À PROVA D'ÁGUA) RETENÇÃO TÉRMICA (MINIMIZA O AQUECIMENTO INTERNO DA BARRACA) PROTEÇÃO CONTRA POEIRA E SUJEIRAS EXTERNAS CORES DISPONÍVEIS: A DEFINIR CONFORME PADRÃO DO CONTRATANTE PERSONALIZAÇÃO: IMPRESSÃO DA LOGOMARCA EM LOCAL DE DESTAQUE, CONFORME ARTE APROVADA DIMENSÕES: CONFORME SOLICITAÇÃO DO CONTRATANTE – FORNECIMENTO SERÁ POR METRO QUADRADO (M²) UTILIZAÇÃO PREVISTA: COBERTURA DE BARRACAS DE FEIRA E EVENTOS AO AR LIVRE	METRO QUADRADO	400,00	217,94	87.176,00
0075	PLACAS DE ADVERTÊNCIA, POSSUEM FORMATO QUADRADO E SÃO POSICIONADAS EM 45 GRAUS. DIMENSÃO: 50 CM DE LADO EM VIAS URBANAS (CIDADES)	UNIDADE	100,00	322,45	32.245,00
0076	PROGRAMA NACIONAL CONTROLE DA DENGUE PNCD F9 - 1X1 - 75G, BLOCO COM 100 FOLHAS	BLOCO	20,00	23,66	473,20
0077	PLACA 0,60X0,60 EM CHAPA 16 ADESIVADA	UNIDADE	5,00	395,33	1.976,65

0078	ADESIVO EM VINIL BRANCO OU TRANSPARENTE (BRILHO OU FOSCO, CONFORME ESPECIFICAÇÃO FUTURA) • IMPRESSÃO: DIGITAL COLORIDA (CMYK - 4X0) • RESOLUÇÃO MÍNIMA: 1440 DPI • RECORTE: ELETRÔNICO, CONFORME ARTE VETORIAL ENVIADA • ACABAMENTO: PRONTO PARA APLICAÇÃO (COM MÁSCARA DE TRANSFERÊNCIA, QUANDO NECESSÁRIO) • TAMANHO DE FORNECIMENTO: POR METRO QUADRADO (M²) • DE BOA DURABILIDADE	M2	100,00	47,40	2.370,00
0079	SACOLA EM PAPEL KRAFT PERSONALIZADA – TAMANHO MÉDIO DESCRIÇÃO: SACOLA EM PAPEL KRAFT, PERSONALIZADA COM IMPRESSÃO DA LOGOMARCA OU ARTE INSTITUCIONAL EM 1 OU 2 CORES. IDEAL PARA USO EM EVENTOS, BRINDES CORPORATIVOS, EMBALAGENS DE PRESENTES, LOJAS E COMÉRCIOS EM GERAL. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS: MATERIAL: PAPEL KRAFT PARDO OU BRANCO DE ALTA RESISTÊNCIA GRAMATURA: 120 G/M² (MÍNIMO) TAMANHO : LARGURA: 24 CM, ALTURA: 32 CM, LATERAL (GUSEIRA): 10 CM ALÇA: CORDÃO DE PAPEL TORCIDO, ALGODÃO OU SIMILAR, FIXADA INTERNAMENTE, RESISTENTE E CONFORTÁVEL PARA TRANSPORTE IMPRESSÃO: PERSONALIZADA EM ATÉ 2 CORES (FRENTE E VERSO), CONFORME ARTE ENVIADA PELO CONTRATANTE ACABAMENTO: FUNDO REFORÇADO, COLAGEM FIRME E BORDAS BEM FINALIZADAS CAPACIDADE DE PESO: SUPORTA ATÉ 3 KG (APROXIMADAMENTE) APLICAÇÕES: USO INSTITUCIONAL, EVENTOS, BRINDES, EMBALAGENS DE PRODUTOS, LOJAS DE ROUPAS, PAPELARIAS, COSMÉTICOS, ENTRE OUTROS.	UNIDADE	1.000,00	10,30	10.300,00
0080	ESTOJO PORTA ESCOVA DE DENTES INFANTIL CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS EXIGIDAS: MATERIAL: PLÁSTICO POLIPROPILENO (PP), POLIETILENO (PE) OU SIMILAR, LIVRE DE BPA (ROSQUEÁVEL, DE PRESSÃO OU COM TRAVA) MEDIDAS APROXIMADAS: 18 CM (COMPRIMENTO) X 5 CM (LARGURA) X 4 CM (ALTURA) CORES: SORTIDAS (AZUL, ROSA, VERDE, AMARELO OU SIMILARES) PESO APROXIMADO: ATÉ 100G REUTILIZÁVEL, LAVÁVEL E RESISTENTE À UMIDADE DESCRIÇÃO TÉCNICA: ESTOJO PORTA ESCOVA DE DENTES INFANTIL, CONFECCIONADO EM MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE, ATÓXICO E DE FÁCIL HIGIENIZAÇÃO. PRODUTO COM TAMPA ARTICULADA OU DE ENCAIXE, COM FECHAMENTO SEGURO. DEVE COMPORTAR, NO MÍNIMO, 1 ESCOVA DE DENTES INFANTIL DE TAMANHO PADRÃO E 1 TUBO PEQUENO DE CREME DENTAL (ATÉ 50G). DESIGN LÚDICO E ATRATIVO, COM CORES VARIADAS E/OU ESTAMPAS TEMÁTICAS INFANTIS (EX: ANIMAIS, PERSONAGENS, FORMAS GEOMÉTRICAS, ENTRE OUTROS), COM ACABAMENTO ARREDONDADO PARA SEGURANÇA NO MANUSEIO POR CRIANÇAS. TAMANHO COMPACTO E LEVE, ADEQUADO PARA TRANSPORTE EM MOCHILAS ESCOLARES.	UNIDADE	700,00	5,50	3.850,00
0081	PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO PARA SALAS, ESPESSURA 3MM, EM POLICROMIA, MEDIDA 40X10 CM	UNIDADE	50,00	42,97	2.148,50
0082	BLOCO 100 FOLHAS - FICHA DE AVALIAÇÃO PARA ÁREAS MÉDICAS DIVERSAS/ OU OUTROS, PAPEL OFFSET BRANCO, GRAMATURA MÍNIMA DE 75G/M², 30X20CM	UNIDADE	20,00	22,51	450,20

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Para contemplar as demandas apresentadas no presente Estudo Técnico Preliminar, analisamos duas soluções para o atendimento das necessidades:

SOLUÇÃO 01: Aquisição de Maquinário e contratação de profissionais especializados

O maquinário destinado à impressão e acabamento dos materiais é específico de empresas que atuam na produção em questão. São equipamentos de alto custo, que necessitam de profissionais especializados para sua operação, além de locais apropriados para instalação dos mesmos. Portanto, sua aquisição, instalação e operacionalização implicariam no dispêndio de quantia significativa de recursos destinados a aquisição das máquinas novas contratações de funcionários. Outro aspecto importante a ser observado, é que a Prefeitura não dispõe de demanda de produção de materiais suficiente para justificar aquisição dos equipamentos.

SOLUÇÃO 02: Realização de licitação para contratação do serviço

A segunda hipótese analisada foi a elaboração de processo licitatório para contratação de empresa especializada para o fornecimento dos materiais mediante a observação dos requisitos apresentados neste ETP, vista atender necessidades contínuas recorrentes, mas não diárias. Nessa solução teríamos o acesso a mão de obra especializada, flexibilidade na contratação conforme as demanda, eliminação de responsabilidade por manutenção e reposição de equipamentos e insumos.

SOLUÇÃO APONTADA COMO VIÁVEL:

A solução apontada como a mais vantajosa pela equipe de planejamento é a **SOLUÇÃO 02: Realização de licitação para contratação do serviço**, tal escolha oferece tanto o acesso a mão de obra especializada de que a prefeitura não dispõe, bem como a flexibilidade na contratação conforme demandas, o que garante a sustentabilidade da contratação, bem como a eliminação da responsabilidade por aquisição e manutenção de maquinário com a compra de materiais de consumos ou peças, atendendo ao princípio da economicidade. Essa escolha através de terceirização é utilizada por diversos órgãos, federais, estaduais e municipais. Além disso, esse tipo de contratação não limita a participação de empresas na licitação, visto que não há requisitos que possam ensejar a restrição de mercado, uma vez que há várias empresas que fornecem os serviços dentro dos requisitos estabelecidos

Com isso, espera-se garantir **eficiência na contratação, economia de recursos públicos, celeridade na execução dos serviços e atendimento adequado às necessidades da população de Ponto Chique/MG**, fortalecendo a gestão pública com transparência e qualidade.

**8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO -
Fundamento: (inciso VIII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e art. 7º, inciso VII da IN40/2020).**

O parcelamento do objeto justifica-se pelo fato de ser divisível e não acarretar prejuízo ao conjunto a ser licitado. Conforme disposto na alínea "b" do inciso V do Art. 40 da Lei nº 14.133/21, o planejamento da compra deve considerar, entre outros aspectos, o princípio

do parcelamento quando este for tecnicamente viável e economicamente vantajoso.

Isso visa ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade, sem perda da economia de escala.

Dessa forma, destacamos que o parcelamento do objeto facilita a obtenção de melhores contratações em termos de preço, pois cada item isoladamente permite maior competição e disputa de lances. Essa prática propicia um melhor aproveitamento do mercado e amplia a competitividade.

A aquisição dos itens licitados será realizada de forma parcelada, conforme a necessidade e a demanda de trabalho, além da disponibilidade financeira. A cada período, será verificada a real necessidade e os quantitativos dos pedidos, sempre prezando pela economicidade e pela preservação do gasto público responsável.

9. DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS - Fundamento: (inciso IX do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21).

Com a implantação da ata de registro de preços para serviços gráficos, espera-se:

- Otimizar o processo de contratação, evitando licitações frequentes;
- Reduzir custos com produção gráfica, por meio de pesquisa e comparação de preços de mercado;
- Garantir maior agilidade no atendimento das demandas administrativas e institucionais das secretarias;
- Proporcionar padronização e qualidade na comunicação visual e impressos da administração pública;
- Atender com mais eficiência às campanhas educativas, informativas e de utilidade pública voltadas à população de Ponto Chique/MG.

10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO - Fundamento: (inciso X do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e art. 7º, inciso XI da IN 40/2020).

Para garantir a legalidade, eficiência e efetividade da futura contratação dos serviços gráficos, deverão ser adotadas as seguintes providências prévias ao contrato:

- a) Elaboração de Termo de referência e minuta do edital;
- b) realização de certificação de disponibilidade orçamentária;
- c) designação de agente de contratação/pregoeiro, equipe de apoio, comissão de licitação;
- d) elaboração de minuta da ata de registro de preço;
- e) encaminhamento do processo para análise jurídica;
- f) análise da manifestação jurídica e atendimento aos apontamentos constantes no parecer;
- g) publicação e divulgação do edital e anexos;
- h) resposta a eventuais pedidos de esclarecimentos e/ou impugnação, caso aplicável;
- i) realização do certame, com suas respectivas etapas;

- j) realização de empenho; e
l) assinatura e publicação do contrato.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES -

Fundamento: (inciso XI do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e art. 7º, inciso VIII da IN 40/2020).

A presente contratação de serviços gráficos, por meio de sistema de registro de preços, caracteriza-se como uma **contratação independente**, embora **correlata a outras atividades administrativas e institucionais** desempenhadas pelos diversos órgãos e secretarias da Prefeitura Municipal de Ponto Chique/MG.

Não há, neste momento, vinculação direta com contratos em andamento que envolvam fornecimento de materiais gráficos, tampouco com processos de aquisição de insumos gráficos ou equipamentos de impressão.

Contudo, trata-se de uma contratação **complementar e de suporte** às ações de comunicação institucional, campanhas de utilidade pública, programas sociais, atividades educacionais, ações de saúde pública, bem como ao funcionamento administrativo da gestão municipal.

Portanto, embora independente do ponto de vista contratual, os serviços gráficos a serem registrados possuem relação funcional com **outras contratações ou execuções de políticas públicas**, como:

- Campanhas educativas da saúde (ex: vacinação, prevenção, dengue);
- Divulgação de programas e ações sociais;
- Apoio a eventos oficiais do município (ex: conferências, audiências públicas, festas tradicionais);
- Produção de material didático complementar nas escolas da rede municipal;
- Apoio à comunicação interna e externa dos órgãos públicos.

A contratação, portanto, **não depende de outras contratações para ser executada**, mas **apoia e complementa** diversas iniciativas da administração, reforçando a importância de sua estruturação adequada por meio de registro de preços, de forma centralizada e planejada.

Este estudo não identificou a necessidade de realizar contratações acessórias para a perfeita execução do objeto, uma vez que todos os meios necessários para a aquisição/operacionalização dos serviços podem ser supridos apenas com a contratação ora proposta.

Os serviços que se pretende, portanto, são autônomos e prescindem de contratações correlatas ou interdependentes.

12. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS - (inciso XII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21), (Art. 7º, inciso XII da IN 40/2020).

A contratação de serviços gráficos, como a produção de materiais impressos, pode acarretar diversos impactos ambientais negativos. Entre os principais problemas ambientais está o desmatamento e a degradação florestal, decorrentes da produção de papel, principal matéria-prima dos serviços gráficos. Quando a madeira utilizada não é obtida de fontes sustentáveis, isso resulta em perda de biodiversidade, aumento das emissões de gases de efeito estufa e redução dos habitats naturais, comprometendo o ecossistema inteiro e contribuindo significativamente para as mudanças climáticas.

Além disso, os processos de impressão e produção de tintas liberam compostos orgânicos voláteis (VOCs) e outros poluentes no ar. A poluição do ar resultante pode causar problemas de saúde, como doenças respiratórias, e contribuir para o agravamento das mudanças climáticas, afetando negativamente a qualidade do ar e tendo impactos de longo prazo no meio ambiente. A produção gráfica também gera resíduos como sobras de papel, tintas e produtos químicos, que, se não descartados adequadamente, podem causar poluição do solo e da água, prejudicando a fauna e a flora locais.

Outro impacto significativo é o consumo excessivo de recursos naturais, como água e energia, nos processos de produção gráfica. Esse consumo exagerado pode levar ao esgotamento dos recursos naturais e aumentar a pegada ecológica da empresa, contribuindo para a degradação ambiental. A utilização de produtos químicos tóxicos, como tintas e solventes, representa outro risco, pois pode resultar em contaminação do solo e da água, além de oferecer perigos à saúde dos trabalhadores expostos a esses produtos.

Para mitigar esses impactos ambientais, é essencial adotar medidas eficazes. A adoção de tecnologias de impressão ecológicas, que utilizem tintas à base de água ou outras alternativas menos poluentes, e o investimento em equipamentos eficientes, são passos importantes. Essas tecnologias reduzem a emissão de poluentes e diminuem o consumo de energia, promovendo uma produção mais limpa e sustentável. Implementar programas de reciclagem para papel e outros materiais gráficos, além de práticas de descarte adequado para tintas e produtos químicos, é fundamental para reduzir a poluição do solo e da água e promover a reutilização de materiais. A eficiência no consumo de recursos naturais, através do uso eficiente de água e energia e do investimento em tecnologias de economia de energia, contribui para a conservação desses recursos essenciais.

A instalação de sistemas de controle de emissão de poluentes, como filtros e catalisadores, nos equipamentos de produção gráfica é outra medida crucial. Esses sistemas reduzem a poluição do ar e seus impactos negativos na saúde humana e no meio ambiente, garantindo uma operação mais limpa. Além disso, a capacitação dos funcionários sobre práticas sustentáveis e a sensibilização dos clientes sobre a escolha de materiais e serviços sustentáveis são ações que criam uma cultura de responsabilidade ambiental dentro da empresa e incentivam práticas sustentáveis ao longo de toda a cadeia de produção e consumo.

Para garantir a conformidade e a eficácia dessas medidas de mitigação dos impactos ambientais, é fundamental seguir as leis e normas aplicáveis. A Lei nº 12.305/2010, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos (PNRS), estabelece diretrizes para a gestão integrada e o gerenciamento ambientalmente adequado dos resíduos sólidos.

A Norma ABNT NBR ISO 14001:2015 fornece requisitos para um sistema de gestão ambiental eficaz.

Além disso, a Lei nº 9.605/1998, conhecida como Lei de Crimes Ambientais, define as sanções penais e administrativas derivadas de condutas e atividades lesivas ao meio

A solução proposta demonstra-se adequada para atender às demandas rotineiras da Prefeitura Municipal de Ponto Chique/MG, com flexibilidade para aquisição conforme necessidade, garantindo eficiência, economicidade e padronização dos materiais gráficos utilizados pelas secretarias e órgãos municipais.

O levantamento de mercado evidenciou a existência de fornecedores com capacidade técnica para executar os serviços, em condições compatíveis com os preços praticados no setor, o que assegura **competitividade e vantajosidade para a administração**.

Além disso, foram observados os possíveis impactos ambientais e indicadas medidas de mitigação, com incentivo à adoção de práticas sustentáveis, alinhadas à política pública de responsabilidade ambiental.

Portanto, conclui-se que a presente contratação é **plenamente viável**, justificando-se sua continuidade nas fases subsequentes do planejamento e da instrução processual da licitação.

Ponto Chique/MG, 25 de setembro de 2025.



Fabianne Queiroz Oliveira

Secretaria Municipal de Administração, Fazenda e Planejamento



Flávia Aparecida Ramos De Oliveira Costa
Secretaria Municipal De Saúde

ANÁLISE DE RISCOS

LEI 14.133/2021

I. Identificação do Objeto

Objeto: Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa para prestação de serviços gráficos.

Finalidade: Atender às demandas administrativas e institucionais do Município de Ponto Chique/MG, conforme necessidades de material gráfico (folders, cartazes, banners, apostilas, formulários, etc).

Regime jurídico: Lei nº 14.133/2021 – Art. 20, §3º (Análise de riscos associada à contratação).

II. Riscos Identificados

A análise está dividida entre **riscos técnicos, jurídicos, operacionais e financeiros**, conforme boas práticas de gestão e governança pública.

Riscos Técnicos

Nº	Risco Identificado	Probabilidade	Impacto	Mitigação
1	Demora na entrega dos serviços após solicitação de fornecimento	Média	Média	Estabelecimento de prazos claros e penalidades contratuais
2	Registro de preços não atender à demanda futura por ausência de planejamento	Média	Alta	Levantamento realista de demanda e uso de planejamento anual integrado

Riscos Jurídicos;

Nº	Risco Identificado	Probabilidade	Impacto	Mitigação
1	Demora na entrega dos serviços após Impugnação do	Baixa	Alto	Elaboração do edital com base em critérios objetivos e ampla pesquisa de mercado

Nº	Risco Identificado	Probabilidade	Impacto	Mitigação
	edital por cláusulas restritivas			
2	Não observância aos princípios da isonomia e legalidade	Baixa	Alto	Revisão jurídica do edital e acompanhamento por procuradoria jurídica

3. Riscos Operacionais

Nº	Risco Identificado	Probabilidade	Impacto	Mitigação
1	Demora na entrega dos serviços após solicitação de fornecimento	Média	Média	Estabelecimento de prazos claros e penalidades contratuais
2	Registro de preços não atender à demanda futura por ausência de planejamento	Média	Alta	Levantamento realista de demanda e uso de planejamento anual integrado

Riscos Financeiros

Nº	Risco Identificado	Probabilidade	Impacto	Mitigação
1	Variação de preços no mercado gráfico durante a vigência da ata	Média	Média	Previsão de reequilíbrio econômico-financeiro conforme art. 124 da Lei 14.133/21

Nº	Risco Identificado	Probabilidade	Impacto	Mitigação
2	Inexecução contratual por incapacidade financeira da empresa	Baixa	Alta	Análise de balanços financeiros e exigência de garantia contratual (até 5%)

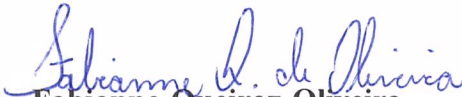
III. Medidas Preventivas Gerais

- **Elaboração de Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência** com fundamentação clara.
- **Definição objetiva das quantidades estimadas** com base em levantamentos históricos e projeções futuras.
- **Pesquisa de preços robusta e atualizada**, conforme IN nº 65/2021 da SEGES, com no mínimo três fontes válidas.
- **Uso de critérios objetivos de julgamento** (ex: menor preço por item ou grupo).
- **Fiscalização contratual** conforme Art. 117 da Lei 14.133/21, com designação de fiscal técnico e administrativo.
- **Formalização de Ata de Registro de Preços**, com cláusulas claras de adesão, vigência, fornecimento e penalidades.

IV. Conclusão

A contratação por registro de preços para serviços gráficos atende ao princípio da economicidade e proporciona agilidade no atendimento das necessidades do Município. Todavia, exige planejamento e acompanhamento rigoroso para evitar falhas na contratação e execução. A adoção das medidas mitigatórias apontadas contribuirá para a adequada execução contratual, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

Ponto Chique, 25 de Setembro de 2025.


Fabianne Queiroz Oliveira

Secretaria Municipal de Administração, Fazenda e Planejamento


Flávia Aparecida Ramos Oliveira Costa
Secretaria Municipal de Saúde