



PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTO CHIQUE - MG

Estado de Minas Gerais

Praça Santana, 242 - Centro - CEP.: 39.328-000

Telefax: (38) 3624-9120 pmchique@yahoo.com.br

RELATÓRIO DE GESTÃO DE ATIVIDADES

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTO CHIQUE – MG

PERÍODO: 01/01/2025a 31/12/2025

APRESENTAÇÃO

O presente Relatório de Gestão de Atividades tem por finalidade apresentar as principais ações, programas, projetos e atividades desenvolvidas pela Prefeitura Municipal de Ponto Chique durante o período acima especificado, demonstrando os resultados alcançados pela Administração Pública Municipal em cumprimento aos princípios da legalidade, eficiência, transparência e responsabilidade administrativa.

O relatório contempla as ações executadas pelas Secretarias Municipais, destacando investimentos, melhorias realizadas, atendimentos prestados à população e demais iniciativas voltadas ao desenvolvimento do Município.

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

A Secretaria Municipal de Governo desenvolveu atividades de coordenação administrativa, articulação institucional e acompanhamento das ações governamentais, atuando no suporte direto à gestão municipal e na integração entre os diversos setores da Administração Pública.

As ações executadas tiveram como objetivo fortalecer a governabilidade, promover maior eficiência administrativa, acompanhar a execução das políticas públicas e garantir atendimento às demandas institucionais e da população, além de assegurar transparência pública e acesso à informação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTO CHIQUE - MG

Estado de Minas Gerais

Praça Santana, 242 - Centro - CEP.: 39.328-000

Telefax: (38) 3624-9120 pmchique@yahoo.com.br

Principais ações desenvolvidas:

- Atendimento institucional à população e às demandas administrativas;
- Coordenação e acompanhamento das ações governamentais;
- Realização de reuniões administrativas com as Secretarias Municipais;
- Acompanhamento de convênios, programas e parcerias governamentais;
- Articulação junto aos órgãos estaduais, federais e demais instituições;
- Fiscalização e acompanhamento da execução de obras e serviços públicos;
- Apoio às ações de planejamento e gestão administrativa;
- Participação em eventos institucionais, reuniões regionais e agendas oficiais;
- Acompanhamento de demandas prioritárias da Administração Municipal;
- Apoio à comunicação institucional e relacionamento entre os setores públicos;
- Monitoramento das ações e metas da gestão municipal;
- Suporte às atividades do Poder Executivo Municipal;
- Atualização e manutenção do Portal da Transparência Municipal;
- Atendimento às demandas da Ouvidoria Municipal;
- Cumprimento da Lei de Acesso à Informação – LAI;
- Promoção de ações voltadas à transparência pública e participação popular.

Resultados alcançados:

- Fortalecimento da articulação institucional da Administração Municipal;
- Melhoria da coordenação entre as Secretarias e setores públicos;
- Ampliação do acompanhamento das políticas públicas municipais;
- Maior eficiência no atendimento das demandas administrativas e institucionais;
- Fortalecimento da gestão pública e das ações governamentais do Município;
- Ampliação da transparência pública e do acesso às informações institucionais;
- Incentivo à participação popular e fortalecimento do controle social.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTO CHIQUE - MG

Estado de Minas Gerais

Praça Santana, 242 - Centro - CEP.: 39.328-000

Telefax: (38) 3624-9120 pmchique@yahoo.com.br

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

A Secretaria Municipal de Administração e Finanças desempenhou atividades essenciais ao funcionamento da Administração Pública Municipal, atuando no suporte técnico, administrativo, orçamentário, financeiro e contábil da Prefeitura, visando garantir eficiência na gestão pública, organização administrativa e equilíbrio das contas municipais.

As ações desenvolvidas tiveram como objetivo assegurar o adequado funcionamento dos serviços administrativos, o controle da execução orçamentária e financeira, o cumprimento das obrigações legais e fiscais, bem como o fortalecimento da transparência e da responsabilidade na gestão dos recursos públicos.

Atividades desenvolvidas:

- Gestão e acompanhamento dos recursos humanos do Município;
- Controle e administração do patrimônio público municipal;
- Organização, tramitação e acompanhamento de processos administrativos;
- Publicação de atos oficiais, decretos, portarias e demais documentos administrativos;
- Apoio técnico e operacional às demais Secretarias Municipais;
- Gestão e acompanhamento de contratos administrativos;
- Execução orçamentária e financeira das despesas públicas;
- Controle contábil e elaboração de prestações de contas;
- Emissão de empenhos, liquidações e pagamentos;
- Fiscalização tributária e acompanhamento da arrecadação municipal;
- Controle e acompanhamento das receitas municipais;
- Cumprimento das obrigações fiscais, contábeis e legais do Município;
- Apoio às atividades de planejamento, controle interno e transparência pública;
- Acompanhamento de convênios, programas e recursos vinculados;
- Desenvolvimento de ações voltadas à modernização e eficiência administrativa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTO CHIQUE - MG

Estado de Minas Gerais

Praça Santana, 242 - Centro - CEP.: 39.328-000

Telefax: (38) 3624-9120 pmchique@yahoo.com.br

Resultados alcançados:

- Fortalecimento da organização administrativa municipal;
- Melhoria do controle orçamentário, financeiro e patrimonial;
- Maior eficiência na execução das atividades administrativas;
- Cumprimento das obrigações legais, fiscais e contábeis;
- Ampliação da transparência e controle dos recursos públicos;
- Suporte eficiente às ações e serviços prestados pelas Secretarias Municipais.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

A Secretaria Municipal de Saúde desenvolveu ações voltadas à promoção, prevenção, proteção e recuperação da saúde da população, buscando garantir atendimento humanizado, acesso aos serviços públicos de saúde e fortalecimento da atenção básica no Município.

As atividades executadas tiveram como objetivo ampliar a oferta dos serviços de saúde, promover ações preventivas e assegurar assistência adequada à população por meio dos programas e serviços do Sistema Único de Saúde – SUS.

Ações realizadas:

- Atendimento médico, de enfermagem e multiprofissional à população;
- Realização de consultas, procedimentos e acompanhamentos na atenção básica;
- Desenvolvimento de campanhas de vacinação e imunização;
- Distribuição de medicamentos básicos e de uso contínuo;
- Atendimento odontológico nas unidades de saúde;
- Transporte de pacientes para consultas, exames e tratamentos especializados;
- Acompanhamento de pacientes crônicos e grupos prioritários;
- Desenvolvimento de ações de vigilância sanitária e epidemiológica;
- Execução de programas de atenção básica e Estratégia Saúde da Família;
- Realização de ações preventivas e educativas em saúde;
- Atendimento domiciliar e acompanhamento de pacientes quando necessário;
- Apoio às ações de combate e prevenção de doenças e endemias;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTO CHIQUE - MG

Estado de Minas Gerais

Praça Santana, 242 - Centro - CEP.: 39.328-000

Telefax: (38) 3624-9120 pmchique@yahoo.com.br

- Fortalecimento das atividades de promoção da saúde e qualidade de vida.

Resultados alcançados:

- Ampliação do acesso da população aos serviços públicos de saúde;
- Melhoria no atendimento prestado aos usuários do sistema municipal de saúde;
- Fortalecimento das ações preventivas e de promoção da saúde;
- Ampliação da cobertura da atenção básica no Município;
- Melhoria do acompanhamento de pacientes e grupos prioritários;
- Contribuição para a melhoria da qualidade de vida da população.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

A Secretaria Municipal de Educação desenvolveu ações voltadas à garantia do acesso, permanência e qualidade do ensino ofertado aos alunos da rede municipal, promovendo melhorias na infraestrutura escolar, fortalecimento das práticas pedagógicas e valorização dos profissionais da educação.

As atividades executadas buscaram assegurar uma educação pública eficiente, inclusiva e de qualidade, contribuindo para o desenvolvimento educacional, social e humano dos estudantes do Município.

Principais atividades desenvolvidas:

- Manutenção das atividades escolares da rede municipal de ensino;
- Oferta e acompanhamento do transporte escolar aos alunos;
- Distribuição de merenda escolar, garantindo alimentação adequada e de qualidade;
- Capacitação e formação continuada dos profissionais da educação;
- Desenvolvimento e execução de projetos pedagógicos e educacionais;
- Manutenção, conservação e melhorias das unidades escolares;
- Acompanhamento e cumprimento do calendário letivo;
- Apoio às atividades administrativas e pedagógicas das escolas;
- Promoção de ações voltadas à inclusão e permanência escolar;
- Distribuição de materiais escolares e apoio didático;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTO CHIQUE - MG

Estado de Minas Gerais

Praça Santana, 242 - Centro - CEP.: 39.328-000

Telefax: (38) 3624-9120 pmchique@yahoo.com.br

- Incentivo à participação da comunidade escolar nas atividades educacionais;
- Acompanhamento do desempenho e desenvolvimento educacional dos alunos.

Resultados alcançados:

- Garantia do acesso e permanência dos alunos na rede municipal de ensino;
- Melhoria da infraestrutura das unidades escolares;
- Fortalecimento das atividades pedagógicas e educacionais;
- Ampliação da qualidade do ensino ofertado;
- Valorização e capacitação dos profissionais da educação;
- Contribuição para o desenvolvimento educacional e social dos estudantes do Município.

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO E PROMOÇÃO SOCIAL

A Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Promoção Social executou programas, projetos e ações voltados à proteção social, promoção da cidadania e atendimento às famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade social no Município.

As ações desenvolvidas tiveram como objetivo assegurar direitos, fortalecer vínculos familiares e comunitários, promover inclusão social e garantir apoio às pessoas que necessitam de acompanhamento e assistência por meio da política pública de assistência social.

Atividades realizadas:

- Atendimento e acompanhamento às famílias por meio do CRAS;
- Atualização e acompanhamento do Cadastro Único para Programas Sociais;
- Orientação e encaminhamento para acesso aos benefícios sociais;
- Distribuição de benefícios eventuais às famílias em situação de vulnerabilidade;
- Atendimento social e acompanhamento familiar;
- Acompanhamento de idosos, crianças, adolescentes e pessoas em situação de risco social;
- Realização de visitas domiciliares e atendimentos socioassistenciais;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTO CHIQUE - MG

Estado de Minas Gerais

Praça Santana, 242 - Centro - CEP.: 39.328-000

Telefax: (38) 3624-9120 pmchique@yahoo.com.br

- Desenvolvimento de campanhas sociais, educativas e de conscientização;
- Promoção de ações de fortalecimento de vínculos familiares e comunitários;
- Apoio às atividades e programas voltados à proteção social básica;
- Encaminhamento e acompanhamento junto à rede de proteção social;
- Desenvolvimento de ações voltadas à garantia de direitos e inclusão social.

Resultados alcançados:

- Ampliação do atendimento às famílias em situação de vulnerabilidade;
- Fortalecimento da proteção social no Município;
- Melhoria do acesso da população aos programas e benefícios sociais;
- Promoção da inclusão social e fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários;
- Apoio às famílias em situação de risco e vulnerabilidade social.

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E TRANSPORTES

A Secretaria Municipal de Obras e Transportes realizou ações de manutenção, melhoria da infraestrutura urbana e rural, bem como serviços relacionados ao transporte municipal, visando garantir melhores condições de mobilidade, conservação das vias públicas e apoio às demandas da população.

Serviços executados:

- Manutenção de estradas vicinais;
- Operação tapa-buracos;
- Recapeamento asfáltico em ruas;
- Construção e reforma de prédios públicos;
- Manutenção de praças e espaços públicos;
- Serviços de drenagem e saneamento;
- Manutenção preventiva e corretiva da frota municipal;
- Apoio logístico às demais Secretarias Municipais;
- Controle e acompanhamento do abastecimento da frota;
- Recuperação e conservação de pontes, mata-burros e acessos rurais;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTO CHIQUE - MG

Estado de Minas Gerais

Praça Santana, 242 - Centro - CEP.: 39.328-000

Telefax: (38) 3624-9120 pmchique@yahoo.com.br

- Atendimento às demandas emergenciais de transporte e infraestrutura;
- Fiscalização e acompanhamento dos serviços executados no setor.

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E SERVIÇOS URBANOS

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Serviços Urbanos desenvolveu ações voltadas à preservação ambiental, manutenção da limpeza pública, conservação dos espaços urbanos e promoção da qualidade de vida da população.

Serviços executados:

- Limpeza urbana e coleta de resíduos;
- Varrição de vias públicas;
- Manutenção e conservação de praças, jardins e espaços públicos;
- Poda de árvores e manutenção paisagística;
- Fiscalização ambiental;
- Desenvolvimento de ações de educação ambiental;
- Apoio às campanhas de preservação e conscientização ambiental;
- Manutenção de áreas verdes e espaços de convivência;
- Serviços de capina e retirada de entulhos;
- Apoio às ações de saneamento e drenagem urbana;
- Atendimento às demandas relacionadas ao meio ambiente e serviços urbanos;
- Acompanhamento e fiscalização dos serviços públicos urbanos.

Resultados alcançados:

- Melhoria da limpeza e organização urbana;
- Fortalecimento das ações de preservação ambiental;
- Ampliação da conscientização ambiental da população;
- Melhoria na manutenção dos espaços públicos e áreas verdes.

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTO CHIQUE - MG

Estado de Minas Gerais

Praça Santana, 242 - Centro - CEP.: 39.328-000

Telefax: (38) 3624-9120 pmchique@yahoo.com.br

A Secretaria Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Econômico desenvolveu ações voltadas ao fortalecimento da agricultura familiar, apoio ao produtor rural, incentivo ao desenvolvimento econômico local e promoção da geração de emprego e renda no Município.

As atividades executadas buscaram fomentar a produção rural, melhorar as condições de trabalho no campo, incentivar o empreendedorismo e ampliar as oportunidades de desenvolvimento sustentável para a população.

Principais ações desenvolvidas:

- Assistência e apoio técnico aos produtores rurais;
- Incentivo à agricultura familiar e ao pequeno produtor;
- Apoio na distribuição de sementes, insumos e implementos agrícolas;
- Manutenção e recuperação de estradas rurais para escoamento da produção;
- Apoio ao abastecimento de água na zona rural;
- Incentivo à produção agropecuária e hortifrutigranjeira;
- Desenvolvimento de ações de fortalecimento do comércio local;
- Apoio a pequenos empreendedores e produtores do Município;
- Promoção de parcerias voltadas ao desenvolvimento econômico;
- Apoio à realização de feiras, eventos e ações de incentivo à economia local;
- Orientação e acompanhamento de programas e projetos voltados ao setor produtivo;
- Incentivo à geração de emprego, renda e desenvolvimento sustentável.

Resultados alcançados:

- Fortalecimento da agricultura familiar;
- Melhoria das condições de acesso e escoamento da produção rural;
- Incentivo ao desenvolvimento econômico local;
- Ampliação do apoio aos produtores e empreendedores do Município;
- Contribuição para geração de renda e fortalecimento da economia municipal

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E LAZER



PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTO CHIQUE - MG

Estado de Minas Gerais

Praça Santana, 242 - Centro - CEP.: 39.328-000

Telefax: (38) 3624-9120 pmchique@yahoo.com.br

A Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Lazer desenvolveu ações voltadas à promoção da cultura, incentivo à prática esportiva, valorização das tradições locais e fortalecimento das atividades de lazer e integração social no Município.

As atividades realizadas tiveram como objetivo ampliar o acesso da população às ações culturais e esportivas, promover inclusão social, estimular hábitos saudáveis e preservar as manifestações culturais e tradicionais da comunidade.

Atividades desenvolvidas:

- Apoio à realização de eventos culturais, artísticos e tradicionais do Município;
- Promoção de festividades, comemorações e manifestações culturais locais;
- Incentivo à valorização da cultura popular e das tradições municipais;
- Organização e realização de campeonatos, torneios e competições esportivas;
- Apoio às diversas modalidades esportivas;
- Incentivo à prática esportiva entre crianças, jovens, adultos e idosos;
- Desenvolvimento de atividades recreativas e de lazer para a comunidade;
- Apoio a projetos culturais, esportivos e sociais;
- Manutenção e utilização de espaços esportivos e áreas de lazer;
- Promoção de ações voltadas à inclusão social por meio do esporte e da cultura;
- Participação e apoio em eventos regionais e comunitários.

Resultados alcançados:

- Fortalecimento das atividades culturais e esportivas no Município;
- Ampliação da participação da população em eventos e ações comunitárias;
- Incentivo à convivência social e à qualidade de vida;
- Valorização das tradições culturais locais;
- Promoção do esporte e lazer como instrumentos de inclusão e desenvolvimento social.

CONTROLE INTERNO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTO CHIQUE - MG

Estado de Minas Gerais

Praça Santana, 242 - Centro - CEP.: 39.328-000

Telefax: (38) 3624-9120 pmchique@yahoo.com.br

O Controle Interno desempenhou atividades de fiscalização, acompanhamento e orientação da gestão administrativa, financeira e patrimonial do Município, atuando na prevenção de irregularidades, fortalecimento dos mecanismos de controle e garantia do cumprimento das normas legais e constitucionais.

As ações desenvolvidas tiveram como objetivo promover maior eficiência, transparência e segurança nos atos da Administração Pública Municipal, contribuindo para a correta aplicação dos recursos públicos e apoio aos gestores municipais.

Principais ações desenvolvidas:

- Emissão de orientações administrativas;
- Fiscalização e acompanhamento de processos administrativos;
- Verificação da legalidade dos atos administrativos;
- Orientação e suporte técnico aos setores municipais;
- Acompanhamento da execução orçamentária, financeira e patrimonial;
- Fiscalização do cumprimento das normas legais e regulamentares;
- Apoio na elaboração e prestação de contas aos órgãos de controle;
- Acompanhamento de contratos, licitações e procedimentos administrativos;
- Monitoramento do cumprimento das recomendações dos órgãos fiscalizadores;
- Apoio às ações de transparência e controle da gestão pública;
- Desenvolvimento de ações preventivas voltadas ao fortalecimento do controle interno;
- Verificação da regularidade documental e administrativa dos setores municipais.

Resultados alcançados:

- Fortalecimento dos mecanismos de controle e fiscalização interna;
- Maior segurança e regularidade nos atos administrativos;
- Apoio à transparência e responsabilidade na gestão pública;
- Contribuição para o cumprimento das normas legais e constitucionais;
- Melhoria dos procedimentos administrativos e controles internos municipais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTO CHIQUE - MG

Estado de Minas Gerais

Praça Santana, 242 - Centro - CEP.: 39.328-000

Telefax: (38) 3624-9120 pmchique@yahoo.com.br

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Prefeitura Municipal de Ponto Chique reafirma seu compromisso com a responsabilidade administrativa, a transparência pública e a melhoria contínua dos serviços oferecidos à população.

As ações desenvolvidas durante o período demonstram o empenho da Administração Municipal na promoção do desenvolvimento local, fortalecimento das políticas públicas e atendimento às necessidades da comunidade.

Ponto Chique/MG, 31 de dezembro de 2025.

GERALDO MAGELA Assinado de forma digital
FLAVIO por GERALDO MAGELA
RABELO:36731544604 FLAVIO
RABELO:36731544604

Prefeito Municipal

Fabiano A. de Oliveira

Secretário(a) Municipal de Administração

Franciele Lopes dos Santos

Controladoria Interna